

Leistungsverzeichnis

Objekt:



Leistungen	wöchentlich	14-tägig	monatlich	Anderer Turnus
Hausreinigung				
Treppenhaus fegen & feucht wischen (Fußmatten ausklopfen)				
Handläufe feucht wischen				
Hauseingangstür (Scheiben) & Briefkästen feucht wischen				
Kellergänge kehren & ggf. feucht wischen				
Waschküche u. öffentliche Kellerräume kehren & ggf. feucht wischen				
Spinnweben entfernen				
Glasreinigung inkl. Rahmen Treppenhaus				
Aufzug feucht wischen				
Lichtschächte u. Kellerfenster reinigen				
Pflege der Außenanlagen & Gartenpflege				
Unkraut & Unrat aus den Eingangsbereichen entfernen				
Rasenfläche mähen (März - Oktober)				
Hecken & Sträucher schneiden				2x jährlich
Beete harken & Unkraut jäten (März - Oktober)				
Mülltonnendienst nach Abfallplan der jeweiligen Stadt (ja/nein)				
Laubbeseitigung auf Wegen & Parkplätzen				
Tiefgarage kehren				
Mülltonnenboxen sauber halten				
Wasserabläufe kontrollieren				2x jährlich
Außenanlage in gepflegtem Gesamtzustand halten	X			

Leistungsverzeichnis

Objekt:



Leistungen	wöche ntlich	14- tägig	mon atlich	Anderer Turnus
Hausmeisterdienst				
Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der betreuten Objekte				
Kontaktpflege mit Mietern, Verwaltern & Eigentümern				
Durchführung von Kleinreparaturen (Glühbirnen, Sicherungen o. Klingelschilder tauschen etc.) und ggf. Beauftragung von Handwerkern in Absprache mit der Verwaltung				
Terminabwicklung mit Handwerkern, Behörden o. Versorgungsunternehmen/Stadtwerken				
Einhalten der Hausordnung				
Beseitigung u. Entsorgung jeglichen Unrates				
Erreichbarkeit während der Geschäftszeiten				
Überwachung der Haustechnischen Anlagen (Heizung, Elektrik etc.)				
Überwachung der sicherheitstechnischen Prüfungen				
24h Notdienst				Ja/Nein
Ständige Erreichbarkeit auch außerhalb der normalen Geschäftszeiten Einleiten von erforderlichen Maßnahmen zum Abwehren o. Beseitigen des Notfalls Beauftragung von Handwerker-Notdiensten				
Bei Einsätzen außerhalb unserer Geschäftszeiten erfolgt ein Zuschlag (ab 18.00 Uhr von 100%, an Sonn- u. Feiertagen von 200%) Unseren Außerplanmäßigen Stundensatz finden Sie unter „Allgemeines“				
Winterdienst				Ja/Nein
Winterdienstbereitschaft (jeweils von 01.12. bis 31.03.)				
Räumung nach behördlichen Vorgaben				
Streuung nach behördlichen Vorgaben				
Übernahme von Personen u. Sachschäden wegen mangelnder Räumung, Nachweis erfolgt durch Vorlage der Versicherung Ausnahme: Grob fahrlässiges Handeln				
Ggf. Räumung mehrmals täglich				

Leistungsverzeichnis

Objekt:



Leistungen	wöche ntlich	14- tägig	mon atlich	Anderer Turnus
Allgemeines				
Nicht aufgeführte Leistungen können nach Absprache mit der Verwaltung erfolgen und werden mit 40,00€ je angefangener Stunde abgerechnet. Hinzu kommt eine Anfahrtspauschale von 1,00€ pro Kilometer				
Dem Auftragnehmer ist es untersagt, unbefugten Dritten Auskunft über freiwerdende Wohnungen oder persönliche Verhältnisse von Eigentümern zu erteilen				
Dem/Der Eigentümer vertreten durch die Hausverwaltung hat eine Kündigungsfrist von 3 Monaten				
Der Auftragnehmer kann ebenso mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten die Tätigkeiten kündigen				
Die Hausmeisterstätigkeiten sind in der Regel an Werktagen zwischen 8 und 18 Uhr zu erledigen				
Der Auftragnehmer übernimmt die Kosten für Anfahrten, Entsorgungen, Maschinen und Verbrauchsstoffe				
Sonstige Materialien werden gesondert in Rechnung gestellt (Glühbirnen, Schlösser, Schlüssel etc.)				

Datum, Unterschrift
Auftraggeber

Datum, Unterschrift
Auftragnehmer